



La Presidente
Francesca Antonella Amodio

CONTRATTO FORNITURA SERVIZIO di consulenza e supporto in materia contabile, tributaria, fiscale e del lavoro

La sottoscritta **AMODIO FRANCESCA ANTONELLA** nata a POTENZA il 10/10/1959, C.F. MDAFNC59R50G942R, nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della **FONDAZIONE BASILICATA RICERCA BIOMEDICA**, con sede in POTENZA (PZ), C.F. 96080610767, P.IVA 01970390769, (di seguito "FBRB")

PREMESSO

- che la FBRB ha indetto una procedura negoziata preceduta da manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale, contabile, tributaria e del lavoro;
- che la suddetta procedura si è conclusa con la determinazione del Direttore Amministrativo n. 06 del 26/03/2018, con la quale si aggiudicava in via definitiva l'affidamento del servizio di consulenza fiscale, contabile, tributaria e del lavoro - CIG Z23209B51F - al Dott. Piernicola PISANI, con studio in Potenza, alla Via della Chimica n.9, con un ribasso del 41,00% sull'importo a base di gara di € 17.500,00, determinando perciò l'importo di aggiudicazione in Euro 10.325,00, IVA e cap compresi per un biennio;

tutto ciò premesso

AFFIDA

al Dott. **PIERNICOLA PISANI**, nato a POTENZA, il 25/08/1979, e residente in Potenza in Via Appia n° 2/C , C.F. PSNPNC79M25G942R con studio in Potenza, alla via della Chimica n. 9, P.IVA 01834610766, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli e dall'avviso pubblicato in data 6/11/2017, sul sito della Fondazione Basilicata Ricerca Biomedica, ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico da parte del legale rappresentante.

1. Oggetto

Il presente incarico ha per oggetto le attività dettagliate nell'"avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di consulenza e supporto in materia contabile, tributaria, fiscale e del lavoro della Fondazione Basilicata Ricerca Biomedica" pubblicato in data 6/11/2017, sul sito della FBRB. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica delle Fondazioni, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi (imposta di registro, di bollo, tributi locali, ritenute d'acconto e d'imposta, ecc.), con riferimento all'attività istituzionale poste in essere dalla Fondazione, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- Rilevazioni contabili inerenti le scritture in P.D. afferenti le operazioni gestionali dell'azienda e nelle rilevazioni per centri di costo;
- Gestione della contabilità IVA;

La Presidente

Francesca Antonella Amodio

- Tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- Assistenza nella redazione del bilancio economico preventivo annuale e pluriennale;
- Assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio;
- Compilazione e trasmissione telematica (previa autorizzazione) delle dichiarazioni IVA annuale, della comunicazione annuale dati IVA ed elenco fornitori, della dichiarazione IRAP, del Modello UNICO, del Modello 770, dei modelli F24 per pagamento di ritenute, imposte e contributi;
- Gestione software fatturazione elettronica;
- Assistenza negli accessi/accertamenti da parte della Amministrazione Finanziaria in genere;
- Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;
- Assistenza nella rendicontazione dei progetti e nella imputazione dei costi alle varie voci di spesa;
- Informazioni tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- Consulenza fiscale nel caso di future attivazione di nuovi servizi.
- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, denunce previdenziali ed assicurative;
- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato e autonomo;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro, licenziamenti individuali singoli e plurimi nonché procedure collettive;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie nell'ambito del lavoro dipendente e autonomo.

2. Esecuzione dell'incarico

L'incarico sarà eseguito dal Dott. Piernicola Pisani, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Potenza, sez. A con il n. A00475, e al Registro Revisori Legali con il n. 151785, con decreto del 23/07/2008, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, n.64 del 19/08/2008.

Il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza stipulata con la Compagnia di Assicurazioni AIG EUROPE LIMITED.

L'attività verrà svolta presso il Professionista del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali

La Presidente

Francesca Antonella Amodio

ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali.

Il professionista potrà avvalersi di suoi collaboratori nell'espletamento delle attività sopra dettagliate.

La fornitura dei servizi oggetto della presente lettera di incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende prestata per 24 mesi con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi 30 giorni prima della scadenza.

3. Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, per una durata di 24 mesi, al Professionista spetta un compenso omnicomprendente di tutti gli oneri di legge, compreso il contributo per la cassa nazionale di previdenza (nella misura di legge laddove dovuta) di € 10.325,00, (dicasi diecimilatrecentoventicinque,00), corrispondente al ribasso del 41,00%, (dicasi quarantuno,00%), sull'importo posto a base di gara di € 17.500,00. Il pagamento avverrà su base trimestrale.

Per altri eventuali servizi, prestati su esplicita richiesta del Cliente, il compenso sarà determinato preventivamente, sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

4. Obblighi del Professionista

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dalla FBRB per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il la Fondazione stessa.

Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5. Obblighi della FBRB

La FBRB ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

La FBRB deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

La FBRB ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

La Presidente
Francesca Antonella Amodio

6. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

7. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 90 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando alla FBRB, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 30 giorni successivi all'avvenuta comunicazione alla FBRB, almeno che questo ultimo non lo esoneri espressamente con dichiarazione scritta.

9. Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio alla FBRB, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 60 giorni per consentire l'espletamento della procedura relativa alla individuazione di altro consulente.

10. Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

11. Protezione dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 la FBRB autorizza il Professionista al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare la FBRB attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;



FONDAZIONE BASILICATA RICERCA BIOMEDICA

Iscritta il 07.10.2015 al n.238 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Potenza
C.F. 96080610767 P.IVA- 01970390769 tel. 0971668248- pec: fondazionebrb@pec.it

La Presidente

Francesca Antonella Amodio

- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Potenza, 04/05/2018

Fondazione Basilicata Ricerca Biomedica

La Presidente

Dr.ssa Francesca Antonella AMODIO

Il Professionista

Dr Piernicola PISANI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";

Potenza, 04/05/2018

Il Professionista
