



FONDAZIONE BASILICATA RICERCA BIOMEDICA

Iscritta il 07.10.2015 al n.238 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Potenza
C.F. 96080610767 P.IVA- 01970390769 tel. 0971612545- pec: fondazionebrb@pec.it

REGOLAMENTO PER
L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
IN ECONOMIA
(Ai sensi del D.lgs. 50/2016)

Approvato dal CdA del 28/04/2017



FONDAZIONE BASILICATA RICERCA BIOMEDICA

Iscritta il 07.10.2015 al n.238 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Potenza
C.F. 96080610767 P.IVA- 01970390769 tel. 0971612545- pec: fondazionebrb@pec.it

1. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le procedure per l'acquisto di beni e servizi necessari all'attività della Fondazione Basilicata Ricerca Biomedica (Fondazione BRB), redatto ai sensi del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 (di seguito "Codice").

Le disposizioni del Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'acquisizione di beni e servizi avvenga nel rispetto del d. lgs n. 50/2016 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, nonché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Il principio di economicità potrà essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti e dal Codice, ai criteri previsti dal bando o dalla lettera di invito.

L'attività contrattuale della Fondazione, ove non diversamente previsto, dovrà inoltre, svolgersi nel rispetto delle disposizioni del codice civile.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le disposizioni del presente Regolamento sono dettate in conformità a quanto stabilito dal Codice ed in particolare alla parte II titoli I, II, III, IV, V dello stesso per ciò che riguarda la scelta del contraente per l'acquisizione di servizi e forniture

3. OGGETTO

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, l'acquisizione di forniture di beni e servizi in economia è consentita, nei limiti dell'importo massimo di Euro 221.000,00 (duecentoventunomila/00), IVA esclusa, per i beni e i servizi di seguito elencati:

BENI

- acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di autoveicoli, di materiale di ricambio;
- combustibili e lubrificanti;



FONDAZIONE BASILICATA RICERCA BIOMEDICA

Iscritta il 07.10.2015 al n.238 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Potenza
C.F. 96080610767 P.IVA- 01970390769 tel. 0971612545- pec: fondazionebrb@pec.it

- materiale di cancelleria, carta, modulistica, materiale di rappresentanza e materiale tipografico;
- materiale di facile consumo (toner, detergenti...);
- libri, riviste, giornali, pubblicazioni in genere e abbonamenti a periodici, anche on line, e ad agenzie di informazione;
- fotocopiatrici, stampanti, fax, distruggidocumenti, lettori di badge, calcolatrici, climatizzatori, apparecchi telefonici ed accessori e altre apparecchiature e attrezzature d'ufficio necessarie al corretto svolgimento dell'attività della FBRB;
- acquisto, noleggio, installazione, gestione, manutenzione e riparazione di prodotti hardware, reti e sistemi informatici, materiale informatico di consumo, prodotti software e relative licenze d'uso, aggiornamenti e canoni di manutenzione;
- acquisto, manutenzione e riparazione di arredi e complementi di arredo, e quant'altro necessario per l'arredamento e la funzionalità degli uffici;
- impianti telefonici, elettronici, antincendio, antintrusione, fotografici, audiovisivi, di amplificazione e diffusione sonora ed altre attrezzature per ufficio, casseforti ed armadi blindati;
- beni per l'igiene e la pulizia dei locali aziendali;
- beni ed apparecchiature necessarie per la manutenzione di immobili ed impianti aziendali;
- bevande, derrate alimentari ed erogatori/distributori di cibi e/o bevande;
- divise e capi di vestiario per il personale;
- somministrazione di acqua, gas, energia elettrica, smaltimento rifiuti;
- colori, vernici, materiale di ferramenta e per l'elettricità;

SERVIZI

- partecipazione e organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni, ivi compreso il supporto alla realizzazione di stand, fiere e simili;
- consulenza ed incarichi professionali di carattere legale, gestionale, fiscale, contabile, tributario, amministrativo e tecnico;
- supporto specialistico, assistenza tecnica e realizzazione di prodotti software ivi compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
- servizi di digitalizzazione, catalogazione e servizi affini riguardanti materiale digitale e cartaceo;



FONDAZIONE BASILICATA RICERCA BIOMEDICA

Iscritta il 07.10.2015 al n.238 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Potenza
C.F. 96080610767 P.IVA- 01970390769 tel. 0971612545- pec: fondazionebrb@pec.it

- servizi di traduzione e interpretariato;
- servizi bancari, assicurativi, di brokeraggio, finanziari e notarili;
- servizi di sorveglianza e vigilanza;
- servizi di comunicazione e divulgazione attività della FBRB, pubblicità su giornali televisioni e radio;
- servizi di formazione del personale (tra cui corsi di perfezionamento);
- servizi per la prevenzione e sicurezza sul lavoro;
- servizi per il personale (trasferte, mensa, servizi bancari e simili).
- servizi di trasporto e servizi telefonici;
- servizi logistici (esercizio impianti, utenze, pulizie, derattizzazione, disinfestazione);
- servizi! Postali e telegrafici, di spedizione, agenzie di recapito, corrieri, imballaggio e facchinaggio, comprensivi di trasporto di rifiuti speciali;
- spese di rappresentanza, agenzie viaggi e servizi alberghieri;
- servizi di ristorazione e catering;
- servizi di informazione, consultazione, elaborazione dati, data entry e archiviazione di documenti su supporti informatici;
- servizi di stampa, tipografia, litografia, registrazione, proiezione audio-video e fornitura dei relativi materiali e apparecchiature;

L'importo massimo indicato al comma 1 è automaticamente adeguato in relazione ai diversi limiti di spesa fissati dalla normativa nazionale e/o comunitaria in materia.

Per l'acquisto dei suddetti beni e servizi la FBRB potrà ricorrere, sussistendone i presupposti, alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui all'articolo 63 del Codice.

La FBRB ha facoltà di procedere in economia anche per l'acquisizione di beni e servizi non espressamente contemplati nel precedente elenco, qualora sussista motivata urgenza.

La FBRB ha la facoltà di approvvigionarsi mediante cottimo fiduciario per beni e servizi anche nel caso ricorra almeno una delle seguenti condizioni:

- risoluzione, anche parziale, di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, se ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;



FONDAZIONE BASILICATA RICERCA BIOMEDICA

Iscritta il 07.10.2015 al n.238 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Potenza
C.F. 96080610767 P.IVA- 01970390769 tel. 0971612545- pec: fondazionebrb@pec.it

- acquisizione di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- interventi urgenti resi necessari da eventi oggettivamente imprevedibili al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose.

4. CONTRATTI SOTTO SOGLIA

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA

Le procedure di acquisizione semplificata di lavori, servizi e forniture disciplinate dal presente regolamento sono:

- a) l'affidamento diretto (con o senza indagine di mercato);
- b) la procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici.

La Fondazione può ricorrere, nell'esercizio della propria discrezionalità, alle procedure ordinarie, anziché a quelle semplificate, qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale.

Restano fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto (di cui all'art. 3, comma 1, lett. cccc del D.Lgs. 50/2016) e di negoziazione (di cui all'art. 3, comma 1, lett. dddd del D.Lgs. 50/2016), anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa. Per il ricorso a tali strumenti si applicano le medesime condizioni di trasparenza, pubblicità e motivazione disciplinate dal presente regolamento.

4.1 PRINCIPI GENERALI

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate disciplinate dal presente regolamento avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.



FONDAZIONE BASILICATA RICERCA BIOMEDICA

Iscritta il 07.10.2015 al n.238 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Potenza
C.F. 96080610767 P.IVA- 01970390769 tel. 0971612545- pec: fondazionebrb@pec.it

Nell'espletamento delle procedure semplificate la Fondazione garantisce, in aderenza:

- a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b) al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
 - c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
 - d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
 - e) al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
 - f) al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
 - g) al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
 - h) al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
 - i) al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati.

Nessuna acquisizione di beni e servizi può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere le soglie previste dal presente regolamento o dalla normativa in materia di appalti.

4.2 AFFIDAMENTO DIRETTO



FONDAZIONE BASILICATA RICERCA BIOMEDICA

Iscritta il 07.10.2015 al n.238 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Potenza
C.F. 96080610767 P.IVA- 01970390769 tel. 0971612545- pec: fondazionebrb@pec.it

E' consentito l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo fino ad € 39.999,99 oltre IVA qualora la natura dell'acquisizione o l'urgenza di provvedere rendano tale procedura la più idonea ad assicurare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, nel rispetto della correttezza, della trasparenza, della libera concorrenza e della non discriminazione, con risparmio di tempo e risorse.

Il Direttore Amministrativo della Fondazione o suo delegato dà avvio alla procedura con la determina a contrarre contenente l'indicazione dell'interesse che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire, le sintetiche motivazioni riguardanti la scelta della procedura mediante affidamento diretto, i criteri per la selezione delle offerte, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.

Il Direttore Amministrativo della Fondazione o suo delegato, sulla base della propria determina a contrarre, provvede a consultare, anche a mezzo posta elettronica, almeno 3 operatori (o 2 nel caso di forniture e/o servizi e/o lavori con caratteristiche di assoluta specificità tecnica, di difficile reperibilità sul mercato italiano) così selezionati:

- l'operatore uscente, ovvero quello che da ultimo ha effettuato la fornitura, nel caso in cui abbia adempiuto in maniera soddisfacente al relativo contratto;
- i primi due operatori dell' Albo Fornitori di cui in seguito per la categoria merceologica di interesse (o, in mancanza di ulteriori nominativi presenti nell'Albo Fornitori, uno o due soggetti individuati con ricerca all'interno del Mercato della Pubblica Amministrazione).

In ossequio al principio di rotazione:

- in caso di parità di condizioni offerte, sarà preferito il soggetto che da più tempo non contrae con la Fondazione;
- nelle successive procedure, si dovranno consultare i 2 operatori dell'albo fornitori che seguono rispetto ai 2 precedentemente consultati, fermo l'invito all'operatore uscente o che da ultimo ha effettuato la fornitura.

L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale; a tal proposito l'affidatario dovrà essere iscritto nel Registro della Camera di commercio, industria,



FONDAZIONE BASILICATA RICERCA BIOMEDICA

Iscritta il 07.10.2015 al n.238 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Potenza
C.F. 96080610767 P.IVA- 01970390769 tel. 0971612545- pec: fondazionebrb@pec.it

agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto.

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, il Direttore Amministrativo della Fondazione o suo delegato redige un verbale di aggiudicazione nel quale motiva adeguatamente in merito alla scelta del contraente, al possesso da parte dello stesso dei requisiti richiesti, alla rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la Fondazione deve soddisfare, alla congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. In caso di affidamento all'operatore economico uscente, è richiesto un onere motivazionale più stringente, in quanto il Direttore Amministrativo della Fondazione o suo delegato dovrà motivare la scelta avuto riguardo al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto agli altri concorrenti.

La stipula del relativo contratto può avvenire anche mediante corrispondenza elettronica e per la stipula non occorre attendere lo spirare dei termini dilatori di cui al comma 9 dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016.

In particolari situazioni in cui la comparazione di più offerte non è possibile o non è giustificata dal modico valore dell'acquisizione, dall'urgenza della procedura o dalla necessità di acquistare beni o servizi per importi fino ad € 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA in deroga a quanto previsto ai commi precedenti, il Presidente o suo delegato può procedere ad adottare una determina a contrarre in cui è già indicato il nominativo del contraente, indicando le ragioni dell'affidamento senza confronto con altri operatori e procedendo in forma semplificata all'indicazione del solo oggetto dell'affidamento e dell'importo. Tale procedura potrà essere adottata, in via esemplificativa, nei seguenti casi:

- contratti di forniture/servizi/lavori urgenti;
- abbonamenti a riviste di settore;
- contratti di pubblicità su quotidiani locali;
- contratti di utenza, assicurazione, e servizi on line;



FONDAZIONE BASILICATA RICERCA BIOMEDICA

Iscritta il 07.10.2015 al n.238 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Potenza
C.F. 96080610767 P.IVA- 01970390769 tel. 0971612545- pec: fondazionebrb@pec.it

- o contratti di fornitura o servizi che possono essere forniti unicamente da un determinato operatore perché la concorrenza è assente per motivi tecnici o per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

E' fatto obbligo, nel caso in cui si adotti tale procedura, la presa d'atto e la ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima data utile.

5 ELENCO FORNITORI ED ESPERTI

Nel rispetto della vigente normativa, la FBRB istituirà un proprio Elenco Fornitori ed Esperti contenente la denominazione e la ragione sociale degli operatori economici dotati di requisiti predeterminati, che possono partecipare alle procedure di acquisto in economia.

L'iscrizione in tale elenco non sarà, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia.

6 PROCEDURA NEGOZIATA

CON CONSULTAZIONE DI ALMENO 5 OPERATORI

L'affidamento per lavori, servizi e forniture di importo da € 40.000,00 oltre IVA fino a € 150.000,00 oltre IVA può avvenire tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base dell'albo fornitori di cui all'art. 5 che segue o tramite indagini di mercato.

Il Direttore Amministrativo della Fondazione o suo delegato dà avvio alla procedura con la determina a contrarre contenente indicazioni analoghe a quelle previste dall'articolo precedente

La procedura si articola in tre fasi:

- a) selezione di almeno 5 operatori iscritti nell' Albo Fornitori di cui in seguito o con indagine di mercato o mediante ricerca all'interno del Mercato della Pubblica Amministrazione. La selezione degli operatori inviati a presentare offerta si effettua con modalità analoghe a quelle previste dall'articolo precedente e deve essere verbalizzata per iscritto;



FONDAZIONE BASILICATA RICERCA BIOMEDICA

Iscritta il 07.10.2015 al n.238 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Potenza
C.F. 96080610767 P.IVA- 01970390769 tel. 0971612545- pec: fondazionebrb@pec.it

- b) confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati. I 5 operatori selezionati sono invitati a presentare offerta a mezzo pec e/o con raccomandata a.r.. L'invito deve contenere tutti gli elementi che consentono ai concorrenti di presentare un'offerta informata e dunque seria, tra cui almeno: l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali, l'importo complessivo stimato, i requisiti richiesti per la partecipazione, il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, il criterio di aggiudicazione prescelto, la misura delle penali, l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento, l'eventuale richiesta di garanzie, il nominativo del RUP, la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 8 D.Lgs. 50/2016, lo schema di contratto ed il capitolato tecnico (se predisposti). Le attività di confronto tra le offerte, ove vi siano da effettuare valutazioni di natura tecnica, sono espletate da una commissione nominata con relativa Determina a contrarre; tutte le attività di confronto devono essere verbalizzate. Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dal Direttore secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario.
- c) I preventivi acquisiti devono contenere: oggetto della prestazione e condizioni di esecuzione della stessa; prezzi unitari e/o prezzo complessivo; modalità e termini di pagamento; termine di validità dell'offerta; eventuali garanzie; dichiarazione di accettazione delle condizioni e penalità previste nonché rispetto della normativa vigente.
- d) Stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico o mediante scrittura privata; per la stipula non occorre attendere lo spirare dei termini dilatori di cui al comma 9 dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016. Ad esito della procedura negoziata, la Fondazione pubblica le informazioni relative alla procedura negoziata, previste dalla normativa vigente, tra le quali l'elenco dei soggetti invitati e il soggetto aggiudicatario.



7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per le acquisizioni in economia di forniture e servizi i criteri di aggiudicazione adottati dalla FBRB sono i seguenti:

- Prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nell'invito;
- A favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del Codice e del parere ANAC n°84346 del 23.06.201;
- il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, l'impegno in materia di pezzi di ricambio, la sicurezza di approvvigionamento, etc

I criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nell'invito. L'esame e la scelta delle offerte sono effettuate, in seduta privata, dal Responsabile del procedimento, dal Direttore Amministrativo, coadiuvati, ove necessario, da uno o più tecnici competenti in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire. Le attività svolte dal Responsabile del procedimento saranno sintetizzate in apposito verbale.

6. GESTIONE SPESE MINUTE

Fermo restando l'obbligo della Fondazione di programmare il proprio fabbisogno di acquisizioni occorrenti al proprio funzionamento sin dall'inizio dell'esercizio finanziario, il Direttore Amministrativo o suo delegato - o altro dipendente dal primo delegato per iscritto - anche in assenza di Determina a contrarre può provvedere direttamente al pagamento delle minute spese economiche nell'ambito della disponibilità finanziaria del fondo costituito, allegando le note giustificative della spesa, quali fattura quietanzata, scontrino fiscale (possibilmente sottoscritto dal venditore), ricevuta di pagamento su c/c postale, ecc..

Sono considerate minute spese economiche tutte quelle spese che, per motivi di urgenza, non consentono le modalità per la preventiva emissione della determina a contrarre o che, secondo la prassi commerciale, debbono essere liquidate in contanti fino al limite di € 500,00 IVA esclusa per ciascun acquisto. Gli acquisti di eguale natura devono essere ricompresi in un unico oggetto e non possono essere artificiosamente separati. In particolare, sono da considerare minute spese economiche le spese di importo non superiore ad € 500,00 IVA esclusa relative a: servizi postali; titoli di viaggio metropolitani; carte, valori bollati, generi di monopolio di stato o comunque generi soggetti al



FONDAZIONE BASILICATA RICERCA BIOMEDICA

Iscritta il 07.10.2015 al n.238 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Potenza
C.F. 96080610767 P.IVA- 01970390769 tel. 0971612545- pec: fondazionebrb@pec.it

regime dei prezzi amministrati; pagamenti in contrassegno tramite corriere per beni e servizi preventivamente autorizzati dai Dirigenti responsabili; occasionale acquisto di quotidiani, riviste, periodici; materiale d'ufficio e di cancelleria; materiale igienico e di pulizia; materiale di Primo Soccorso; piccole riparazioni e manutenzioni delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrici, stampanti e macchine d'ufficio; piccole riparazioni di mobili e suppellettili; altre piccole spese urgenti di carattere occasionale.

Nella predisposizione del bilancio il Consiglio di Amministrazione della Fondazione delibera annualmente l'ammontare del fondo che deve essere assegnato al Direttore Amministrativo o suo delegato; il fondo, quando è prossimo all'esaurimento, va reintegrato.

Il Direttore Amministrativo o suo delegato è il responsabile del fondo di cui al comma che precede; risponde delle operazioni svolte, delle modalità di effettuazione delle spese economiche e del rispetto di quanto stabilito dal presente articolo.

La registrazione delle spese e la vigilanza sulle stesse viene effettuata dal Settore Amministrativo e Contabile della Fondazione, il quale deve tenere costantemente aggiornati i giornali di cassa e deve denunciare eventuali differenze, eccedenze ed ammanchi nel giorno stesso in cui si verificano o si accertano, qualunque sia l'importo. Ha l'obbligo di custodire le somme assegnate, limitando alle normali necessità settimanali le giacenze di contanti da custodire nell'apposita cassaforte autorizzata.

7. COTTIMO FIDUCIARIO

L'atto di cottimo fiduciario deve avere forma scritta e può essere stipulato, previa verifica del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, a mezzo di semplice scrittura privata, ovvero tramite apposita lettera con cui la FBRB dispone l'ordinazione delle forniture e dei servizi. In tali atti devono essere riportati/richiamati i contenuti della lettera di invito dell'offerta. Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc...) sono a carico dell'aggiudicatario. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, la FBRB si avvarrà degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

8. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

Tutti i servizi e i beni acquisiti in economia dovranno essere assoggettati a valutazione e/o collaudo e/o ad attestazione di regolare esecuzione in base alle condizioni che verranno indicate nell'atto di cottimo fiduciario.



FONDAZIONE BASILICATA RICERCA BIOMEDICA

Iscritta il 07.10.2015 al n.238 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Potenza
C.F. 96080610767 P.IVA- 01970390769 tel. 0971612545- pec: fondazionebrb@pec.it

Per le forniture fino a € 40.000,00 (quarantamila/00) il responsabile del procedimento autorizzerà la liquidazione della spesa con una valutazione di conformità.

Per le spese eccedenti € 40.000,00 (quarantamila/00) il responsabile del procedimento confermerà la regolare esecuzione della fornitura mediante una dichiarazione di conformità o verbale collaudo.

7. USO DI CARTE DI CREDITO O DI CARTE PREPAGATE

Il Direttore Amministrativo della Fondazione, per specifici progetti e attività, può disporre i pagamenti per spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute dai componenti degli organi e/o dal Comitato Scientifico e di Coordinamento e dal personale in occasione di missioni (ad es. tickets di viaggio; spese di taxi; tickets per prenotazioni e o accessi ad attività didattiche/culturali...).

La consegna della carta di credito o di carte prepagate e la restituzione delle stesse deve risultare da apposito verbale sottoscritto dal soggetto abilitato all'uso e dal Direttore Amministrativo.

Il soggetto abilitato all'utilizzo della carta di credito o delle carte prepagate deve far pervenire al Settore Amministrativo e Contabile, entro il mese successivo a quello in cui le spese sono state sostenute, apposito riepilogo corredato dalla documentazione giustificativa attestanti l'utilizzo della carta stessa.

8. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Eventuali modifiche al presente regolamento devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione della FBRB.

8. DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.